

Тренинг «Эффективная коммуникация — залог успешного руководства»

Целевая аудитория: кадровый резерв руководящих должностей школы искусств (заведующие отделениями, опытные преподаватели).

Количество участников: 6 человек.

Продолжительность: 2 дня по 4 академических часа (с перерывами).

Формат: очный, интерактивный, с элементами тренинга навыков.

Цели тренинга

- Освоить ключевые коммуникативные инструменты руководителя.
- Научиться выстраивать эффективное взаимодействие с сотрудниками, администрацией, родителями и учащимися.
- Развить навыки управления конфликтами и сложными ситуациями в творческом коллективе.
- Повысить уверенность при публичных выступлениях и ведении совещаний.
- Сформировать индивидуальный стиль руководства через осознанную коммуникацию.

Задачи

1. Изучить основы психологии общения и барьеры коммуникации.
2. Отработать техники активного слушания, эмпатии и задавания вопросов.
3. Научиться давать конструктивную обратную связь (похвала и критика).
4. Освоить стратегии поведения в конфликте и методы их разрешения.
5. Развить навыки ведения совещаний, переговоров и публичных выступлений.
6. Проанализировать типичные коммуникативные ошибки руководителя.
7. Сформировать индивидуальный план развития коммуникативных навыков.

Программа тренинга

1. Основы эффективной коммуникации и обратная связь

Открытие

Установление правил группы, введение в цели тренинга. Упражнение «Ожидания и опасения».

Блок 1. Коммуникация как инструмент руководителя Мини-лекция: вербальные и невербальные средства общения, барьеры восприятия. Упражнение «Испорченный телефон» (демонстрация искажения информации). Дискуссия: «Что мешает нам слышать друг друга в школе искусств?»

Блок 2. Активное слушание и эмпатия Техники: пауза, уточнение, перефразирование, отражение чувств. Работа в парах: упражнение «Слушаю и слышу» (один рассказывает проблему, другой использует техники). Ролевая игра «Разговор с недовольным преподавателем по поводу расписания».

Блок 3. Конструктивная обратная связь Правила критики и похвалы. Модель SBI (ситуация–поведение–влияние) и «Сэндвич». Упражнение «Подарок» (искренняя похвала коллеге). Работа в тройках: «Критика по правилам» (ситуации из жизни школы искусств).

Блок 4. Управление конфликтами Типы конфликтов в творческом коллективе (борьба за нагрузку, творческие амбиции, разногласия с родителями). Стратегии Томаса–Килманна. Кейс-стади: «Конфликт на педсовете». Отработка стратегии «сотрудничество».

Рефлексия дня Дневник самонаблюдения: «Что я сегодня осознал?», обратная связь от группы.

2. Управленческие коммуникации и публичные выступления

Разогрев

Обсуждение домашнего задания (наблюдение за коммуникацией в своей школе).
Упражнение «Ассоциации».

Блок 5. Ведение совещаний и переговоров Структура эффективного совещания. Роли участников. Управление групповой динамикой. Практика: микрогруппы по 4–5 человек проводят фрагмент педсовета на заданную тему. Обратная связь от тренера и группы.

Блок 6. Публичные выступления и самопрезентация Как выступать перед коллективом, родителями, на концертах. Структура речи, работа с волнением. Упражнение «Речь руководителя» (2–3 минуты): приветствие на открытии выставки, выступление на родительском собрании. Видеозапись и анализ (по возможности).

Блок 7. Мотивация сотрудников через коммуникацию Индивидуальный подход к творческим личностям. Как вдохновлять и поддерживать. Упражнение «Мотивационная беседа» (ролевая игра: руководитель и преподаватель, потерявший интерес к работе). Кейсы.

Блок 8. Интеграция и завершение Разработка индивидуального плана развития коммуникативных навыков. Групповая рефлексия «Чем я могу поделиться с коллегами?». Вручение сертификатов. Заключительный круг: «Что было самым важным».

Методы и формы работы

- Мини-лекции (краткие теоретические блоки).
- Групповые дискуссии и мозговые штурмы.
- Ролевые игры и симуляции.
- Кейс-стади на материале школы искусств.
- Упражнения в парах и тройках.
- Видеоанализ (при наличии оборудования).
- Рефлексия и ведение дневника.

Ожидаемые результаты

- Участники понимают роль коммуникации в руководстве и осознают свои сильные и слабые стороны.
- Владеют техниками активного слушания, эмпатии и конструктивной обратной связи.
- Умеют выбирать стратегию поведения в конфликте и разрешать его конструктивно.
- Увереннее проводят совещания и публичные выступления.
- Сформирован индивидуальный стиль общения руководителя, ориентированный на сотрудничество.
- Разработан личный план развития коммуникативных навыков.

Материалы и оборудование

- Проектор, ноутбук, экран.
- Флипчарт, маркеры, бумага.
- Раздаточные материалы: памятки по активному слушанию, модели обратной связи, схемы стратегий конфликта.
- Бейджи, мягкие стулья для круга.
- Видеокамера (для блока публичных выступлений).
- Анкеты обратной связи.