

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 4
От «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДО
«ВДШИ им. Н. К. Рериха»
_____ Е. А. Фаризанова

План работы
МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К.Рериха»
на 2026 – 2027 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственный
Август		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
2	Утверждение расписаний преподавателей	Зам.дир. по УВР
3	Проведение педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
4	Дополнительный прием для поступающих на обучение в 2026-2027 учебном году	Зам.дир. по УВР
5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими

		объединениями
Методическая работа		
1	Заседание методического совета	Методист
2	Разработка и утверждение Плана методического совета на новый учебный год	Методист
3	Разработка и утверждение Плана профессионального становления молодых специалистов на новый учебный год	Методист - Попсуева Н.Н., Педагоги-наставники Дмитриева А.А., Нестерова Ю.П., Землянкина Н.Я.
4	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
5	Утверждение графика открытых уроков	Методист, заведующие отделениями
6	Утверждение планов работы методических объединений на текущий учебный год	Методист, заведующие отделениями
7	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями
8	Сбор и систематизация методических разработок	Методист , заведующие отделениями
Безопасность		
1	Разработка планирующих документов по вопросам антитеррористической защищенности на 2026 – 2027 учебный год	Зам. директора по безопасности
2	Проверка Школы на предмет обеспечения ее антитеррористической защищенности и комплексной безопасности	Зам. директора по безопасности
3	Проведение повторных инструктажей с работниками	Зам. директора по безопасности
4	Изучение нормативно-правовой базы, методических рекомендаций и издание (актуализация) организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся	Зам. директора по безопасности
5	Настройка (установка) технических средств (компьютерное оборудование, сетевое оборудование, системное и прикладное программное обеспечение), в том числе применяемых при организации доступа к сети Интернет, в соответствии с требованиями Методических	Зам. директора по безопасности

	рекомендаций по ограничению в образовательных организациях доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования	
6	Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности	Зам. директора по безопасности
7	Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Зам. директора по безопасности
8	Организация работы постоянно действующей комиссии по охране труда с целью проверок соблюдения вопросов охраны труда	Зам. директора по безопасности
9	Разработка и утверждение: - Плана мероприятий по предупреждению травматизма в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год - Плана мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек среди несовершеннолетних в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год - Плана – графика проведения инструктажей и практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников и посетителей МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в случае возникновения пожара и иных чрезвычайных ситуациях на 2026 – 2027 учебный год	Зам. директора по безопасности
10	Проверка готовности Школы к новому учебному году и работе в осенне-зимний период	Зам. директора по безопасности
11	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Зам. директора по безопасности

12	Издание приказа о создании комиссии по охране труда.	Зам. директора по безопасности
13	Анализ проведенной специальной оценки условий труда (ранее - аттестации рабочих мест).	Зам. директора по безопасности
14	Уведомление не позднее чем за 1 рабочий день территориального органа Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса	Зам. директора по безопасности
15	Проверка эффективности работы системы вентиляции, обслуживание, очистка и дезинфекция, очистка (замена) фильтрующих элементов.	Зам. директора по безопасности
16	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	Зам. директора по безопасности
17	Разработка и утверждение Плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2026 – 2027 учебном году.	Зам. директора по безопасности
18	Инструктаж по обеспечению безопасности образовательного учреждения: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2026 – 2027 учебном году	Зам. директора по безопасности
19	Инструктаж по правилам пожарной безопасности: - Инструкция о мерах пожарной безопасности № ИПБ-001-2024 в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» - Противопожарный режим в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Действия персонала при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
20	Инструктаж по антитеррористической безопасности: - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год	Зам. директора по безопасности

	- Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности - Алгоритм действий при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности - Алгоритм действий при обнаружении БПЛА в воздушном пространстве над территорией образовательной организации или получении информации о его приближении	
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
Сентябрь		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями	Зам.дир. по УВР
2	Посещение занятий преподавателей	Директор,

		Зам.дир. по УВР
3	Проведение родительских собраний	Директор, Зам.дир. по УВР
4	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
Безопасность		
1	Организация и обеспечение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима.	Зам. директора по безопасности
2	Инструктажи о правилах безопасности и поведения в случае возникновения угрозы террористического акта, действиях обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов в Школе, на улице и в общественном транспорте.	Зам. директора по безопасности
3	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Зам. директора по безопасности
4	Пополнение (уточнение, редактирование): - информационного материала по профилактике детских правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга») на официальном сайте Школы; - методических рекомендаций для преподавателей по распознаванию признаков различных видов правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга»);	Зам. директора по безопасности

	- памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей, мерах защиты и оказания помощи детям и признаков правонарушений («колумбайна», «скулшутинга», «буллинга»)	
5	Консультации/инд. консультации, памятка «Скулшутинг!» Это важно знать – рекомендации родителям!»	Зам. директора по безопасности
6	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Зам. директора по безопасности
7	Совещание при директоре с рассмотрением вопроса «Детский травматизм – его причины и профилактика»	Зам. директора по безопасности
8	Общее собрание работников с рассмотрением вопроса по охране труда.	Зам. директора по безопасности
9	Проведение инструктажа (инструктивного занятия) по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	Зам. директора по безопасности
10	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	Зам. директора по безопасности
11	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета и составляющих «группу риска», корректировка банка данных.	Зам. директора по безопасности
12	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания: -многодетные семьи -малообеспеченные семьи -неполные семьи -социально-неблагополучные семьи - дети, находящиеся под опекой.	Зам. директора по безопасности
13	Отработка действий персонала и эвакуации детей при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
14	День солидарности в борьбе с терроризмом 2026 (профилактические мероприятия)	Зам. директора по безопасности

Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
Октябрь		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Открытие платного отделения	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
4	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР

		Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Технический зачет музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Проведение круглых столов, заседания методического совета, в соответствии с планом	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Тренировка по экстренной эвакуации в случае совершения (угрозы совершения) террористического акта	Зам. директора по безопасности
2	Проведение осмотра зданий и сооружений	Зам. директора по безопасности
3	Рейд по Школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике «колумбайна», «скулшутинга», «буллинга» и распространения идей насильственных действий	Зам. директора по безопасности
4	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы	Зам. директора по безопасности

	для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	
5	Инструктаж по ГО и ЧС: - Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них - Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера - Действия работников в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов - Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Зам. директора по безопасности
6	Инструктаж сотрудников охраны: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2026 – 2027 учебном году - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год - Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Инструкция о правилах пользования КЭВ - Инструкция по использованию АПС	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ

4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Конкурс музыкально-художественного творчества «Цвет и звук Державы Н.К.Рериха»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями Преподаватели
2	Концерт преподавателей «Тепло сердец»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями, преподаватели
Ноябрь		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ

		Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями, педагоги
2	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
3	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
4	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
5	Проведение круглых столов, заседания методического совета, в соответствии с планом и по запросу	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Изготовление агитационных памяток (буклетов, листовок) «Антитеррористическая безопасность»	Зам. директора по безопасности
2	Проведение единого дня (урока) по безопасности в сети Интернет	Зам. директора по безопасности
3	Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности. На сайте www.единыйурок.дети	Зам. директора по безопасности
4	Оборудование (обновление, пополнение) уголка по охране труда.	Зам. директора по безопасности
5	Отработка действий персонала и эвакуации детей при ЧС (при радиоактивной опасности, при угрозе террористического акта, при выбросе хлора, при выбросе аммиака)	Зам. директора по безопасности
6	Участие во Всероссийской контрольной работе по информационной безопасности. На сайте www.единыйурок.дети	Зам. директора по безопасности
7	Мероприятия по профилактике правонарушений: - буклет «Мы, наши права и наши обязанности»; - выставка «Права ребенка – доступно и интересно» - демонстрация документальных фильмов (тематических мультфильмом) на экранах телевизоров в фойе здания.	Зам. директора по безопасности

Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Концерт «Музыкальная гостиная. Детская Филармония»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Декабрь		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Академический концерт музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими

		объединениями
4	Просмотры работ художественного отделения за I полугодие (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
5	Контрольные уроки по групповым предметам (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Открытые уроки хореографического и театрального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
7	Награждение обучающихся по итогам конкурсов за I полугодие	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
8	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам.дир. по УВР
9	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
10	Проведение педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации,	Методист

	аттестации педагогов Школы	
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Проведение заседаний методическими объединениями по итогам полугодия	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Зам. директора по безопасности
2	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Зам. директора по безопасности
3	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	Зам. директора по безопасности
4	Инструктаж по усилению безопасности образовательного учреждения в праздничные дни	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для	Зам.дир.по АХЧ

	обеспечения муниципальных нужд в ОУ	
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Открытый районный конкурс ансамблевого исполнительства «Рождественские огоньки»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Январь		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов педагогами школы	Зам.дир. по УВР
3	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
4	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Планирование и подготовка работ по самообследованию организации	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ

		Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Проведение круглых столов, заседания методического совета, в соответствии с планом и по запросу	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Информирование работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности	Зам. директора по безопасности
2	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Зам. директора по безопасности
3	Проверка ведения классных журналов (журналов инструктажей обучающихся), раздел инструктажа обучающихся по технике безопасности.	Зам. директора по безопасности
4	Инструктаж по правилам пожарной безопасности: - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Действия персонала при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
5	Инструктаж по антитеррористической безопасности: - Инструкции по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности работников и обучающихся в условиях повседневной деятельности	Зам. директора по безопасности

6	Инструктаж по ГО и ЧС: - Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них - Действия работников при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера - Действия работников в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при угрозе и совершении террористических актов - Действия работников в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	Зам. директора по безопасности
7	Инструктаж сотрудников охраны: - Положение о контрольно – пропускном и внутриобъектовом режиме - План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер (мероприятий) в МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» в 2026 – 2027 учебном году - План работы по обеспечению антитеррористической защищенности МОУ ДО «Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха» на 2026 – 2027 учебный год - Должностная инструкция частного охранника на объекте - Обязанности лица, обнаружившего возгорание, пожар в образовательном учреждении - Инструкция о правилах пользования КЭВ - Инструкция по использованию АПС	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов	Зам.дир.по АХЧ

	потребляемых ресурсов	
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
	Мероприятие, посвященное дню снятия блокады Ленинграда	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Февраль		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Технический зачет музыкального отделения (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Школьный фортепианный конкурс «Этюдов»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ

		Заведующие методическими объединениями
6	Организация и проведение самообследования в организации	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Заседание методического совета	Методист
2	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
3	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
4	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
5	Проведение заседаний методических объединений	Заведующие отделениями
Безопасность		
1	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Зам. директора по безопасности
2	Проверка систем и элементов обеспечения безопасности: пожарной сигнализации, средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов	Зам. директора по безопасности
3	Актуализация «уголков безопасности»: обновление стендов, размещение памяток, буклетов, видеоролики на экранах ТВ (ПДД, пожарная безопасность, информационная безопасность).	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ

4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
Март		
Административная и учебно-воспитательная работа		
1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Прослушивание выпускной программы музыкального отделения	Директор Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Контрольные уроки по групповым предметам (по графику)	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Олимпиада по сольфеджио «Камертон»	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими

		объединениями
7	Школьный конкурс исполнителей на классической гитаре «Виват, гитара!» - 2027	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
8	I, II тур школьной олимпиады по истории изобразительного искусства «Ариадна»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
9	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
10	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
11	Подготовка к открытию летнего оздоровительного лагеря	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ
12	Проведение педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		

1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Проведение круглых столов, заседания методического совета, в соответствии с планом и по запросу	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Инструктажи о правилах безопасности и поведения в случае возникновения угрозы террористического акта, действиях обучающихся в случае обнаружения подозрительных предметов в Школе, на улице и в общественном транспорте.	Зам. директора по безопасности
2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников Школы, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по безопасности
3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Зам. директора по безопасности
4	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	Зам. директора по безопасности
5	Проведение месячника по здоровому образу жизни «Сегодня быть здоровым модно и привычно»: - стенд полезной информации «Ключи к здоровью»; - буклет для учащихся «Осторожно: дурные привычки» - демонстрация фильмов (мультфильмом) на экранах телевизоров в фойе здания.	Зам. директора по безопасности
6	Проведение Дня открытых дверей (по отд. плану)	Зам. директора по безопасности
7	Отработка действий персонала и эвакуации детей при возникновении пожара	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		

1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Открытый районный конкурс музыкально-художественного творчества «Первоцвет»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
2	Концерт «Музыкальная гостиная. Детская Филармония»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
3	День открытых дверей	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями

Апрель

Административная и учебно-воспитательная работа

1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Просмотр итоговых работ выпускников художественного отделения	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Вступительная кампания на 2027-2028 учебный год	Зам.дир. по УВР
5	Прослушивание выпускной программы музыкального отделения	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
6	Школьная олимпиада по музыкальной литературе и слушанию музыки «Орфей»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
7	III тур школьной олимпиады по истории изобразительного искусства «Ариадна»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
8	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
9	Рассмотрение отчета органом управления организации	Директор Зам.дир. по УВР

		Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями Совет Учреждения
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Разработка и утверждение Плана работы детского летнего лагеря и трудовой бригады	Методист, начальник лагеря, педагог-организатор
5	Проведение круглых столов, заседания методического совета, в соответствии с планом и по запросу	Методист, заведующие отделениями, преподаватели
Безопасность		
1	Проведение осмотра зданий и сооружений	Зам. директора по безопасности
2	Изготовление и распространение памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции).	Зам. директора по безопасности
3	Практические учебные эвакуации обучающихся и работников Школы для отработки порядка действий при эвакуации при возникновении ЧС.	Зам. директора по безопасности
4	Инструктаж по усилению безопасности образовательного учреждения в праздничные дни	Зам. директора по безопасности
5	Отработка действий персонала и эвакуации детей при ЧС (при радиоактивной опасности, при угрозе террористического акта, при выбросе хлора, при выбросе аммиака)	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		

1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ

Массовые мероприятия

1	Открытый школьный фортепианный конкурс «Весенние нотки»	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
---	---	--

Май

Административная и учебно-воспитательная работа

1	Посещение занятий преподавателей	Зам.дир. по УВР
2	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
3	Академические концерты	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями
4	Выпускные экзамены	Зам.дир. по УВР Заведующие методическими объединениями

5	Награждение обучающихся по итогам конкурсов за II полугодие	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
6	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
7	Открытие летнего оздоровительного лагеря	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ
8	Проведение педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Методическая работа		
1	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
2	Проведение и анализ открытых уроков	Заведующие отделениями, педагоги
3	Сбор и систематизация методических разработок	Методист, заведующие отделениями
4	Подведение итогов работы совета учреждения за учебный год	Председатель совета учреждения
5	Проведение заседаний методических объединений по итогам второго полугодия	Заведующие отделениями
Безопасность		
1	Анализ работы по антитеррористической защищенности Школы	Зам. директора по безопасности

2	Проверка готовности Школы к летней оздоровительной кампании	Зам. директора по безопасности
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях родителей.	Зам. директора по безопасности
4	Проверка ведения классных журналов (журналов инструктажей обучающихся), раздел инструктажа обучающихся по технике безопасности.	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Выставка и концерт ко Дню Победы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями

Июнь

Административная и учебно-воспитательная работа

1	Мониторинг заполнения классных журналов преподавателями школы	Зам.дир. по УВР
2	Вступительные испытания для поступающих на обучение в 2027-2028 учебном году	Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
3	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Зам.дир. по УВР
4	Издание приказов по основной деятельности	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
5	Заседание педагогического совета школы	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
6	Подготовка к собеседованию	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями

Методическая работа

1	Заседание методического совета	Методист
2	Подведение итогов работы методического совета за учебный год	Методист

3	Подведение итогов работы по профессиональному становлению молодых педагогов	Методист - Попсуева Н.Н., Педагоги-наставники
4	Оказание методической помощи в повышении квалификации, аттестации педагогов Школы	Методист
5	Подведение итогов работы методических объединений за учебный год	Методист, заведующие отделениями
6	Проведение заседаний методических объединений по итогам года	Заведующие отделениями
7	Сбор и систематизация методических разработок	Методист , заведующие отделениями
Безопасность		
1	Организация мероприятий по вопросам противодействия терроризму и обеспечению общей безопасности в рамках работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе Школы	Зам. директора по безопасности, начальник лагеря
2	Рассмотрение вопроса о состоянии травматизма в Школе на общем собрании работников.	Зам. директора по безопасности
3	Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и вредных привычек в Школе на общем собрании работников.	Зам. директора по безопасности
4	Проведение бесед с обучающимися, родителями и сотрудниками. Темы: правила дорожного движения (в том числе для велосипедистов, самокатчиков), безопасность на водоёмах, правила поведения в общественных местах, профилактика бытовых опасностей (открытые окна, острые предметы), антитеррористическая и пожарная безопасность.	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов	Зам.дир.по АХЧ

	потребляемых ресурсов	
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
Массовые мероприятия		
1	Выпускной концерт	Директор Зам.дир. по УВР Зам.дир. по АХЧ Заведующие методическими объединениями
Июль		
Административная и учебно-воспитательная работа		
Методическая работа		
Безопасность		
1	Организационные и контрольные мероприятия - Проверка инфраструктуры (осмотр здания, помещений и территории школы) - Мониторинг рисков (анализ ситуаций, наиболее актуальных для детей в районе), корректировка профилактической работы.	Зам. директора по безопасности
2	Актуализация документов (обновление Паспорта безопасности объекта (при необходимости), Положения о контрольно-пропускном режиме, алгоритмов действий при ЧС, обнаружении подозрительных предметов или угрозе теракта)	Зам. директора по безопасности
3	Проверка систем и элементов обеспечения безопасности:	Зам. директора по безопасности

	автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения и управления эвакуацией, противодымной вентиляции, средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов	
4	Организация мероприятий по антитеррористической защищённости. - Усиление инженерно-технической укреплённости. Ремонт ограждения, наружного освещения, обслуживание или проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации. - Контроль доступа. Проверка замков на складских и подвальных помещениях, ограничение доступа посторонних лиц на территорию. - Осмотр малоиспользуемых помещений. Проверка подвалов, щитовых, технических этажей на предмет сокрытия посторонних предметов.	Зам. директора по безопасности
5	Организация мероприятий по охране труда. - Проверка электрооборудования. Тестирование электроустановок, проводки, заземляющих устройств. - Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ). При необходимости - закупка спецодежды и других средств защиты для персонала.	Зам. директора по безопасности
Финансово-хозяйственная деятельность		
1	Профилактическая работа по предупреждению неполадок и аварий	Зам.дир.по АХЧ
2	Составление заявок на сметные расчеты	Зам.дир.по АХЧ
3	Работа с подрядчиками (обслуживающими организациями) по вопросам непрерывной, безаварийной работы организации	Зам.дир.по АХЧ
4	Организация и проведение мероприятий по экономии всех видов потребляемых ресурсов	Зам.дир.по АХЧ
5	Осуществление работ в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в ОУ	Зам.дир.по АХЧ
6	Ведение учетной документации по коммунальным платежам	Зам.дир.по АХЧ
7	Организация и ведение работы по медицинским осмотрам работников, санитарно-гигиеническому обучению работников	Зам.дир.по АХЧ
8	Подготовка учреждения к новому учебному году	Зам.дир.по АХЧ

Массовые мероприятия		